



Union internationale pour la conservation de la nature

Comment développer votre poster pour le Congrès mondial de la nature, Jeju 2012

Table des matières

Comment développer votre poster pour le Congrès mondial de la nature de Jeju 2012

Votre proposition a été choisie pour devenir l'un des posters du Congrès mondial de la nature de Jeju 2012. Félicitations, et bienvenue à Jeju !

Voici quelques conseils pour vous aider à planifier, structurer et présenter votre poster lors du Congrès. Souvenez-vous d'une règle très simple : le Congrès n'est que le reflet de ce que vous réalisez !

Si vous avez besoin d'aide, l'équipe du Forum de l'UICN est là pour vous aider en permanence. N'hésitez pas à nous contacter à l'adresse suivante : congressforum@iucn.org

À quoi doit ressembler un poster ?

Les poster montrent les succès et réalisations en matière de conservation, par exemple les innovations et les solutions, présenter les initiatives de niveau communautaire et local, les réformes générales et de gouvernance, les connaissances traditionnelles et autochtones, les opportunités d'investissement et les modèles d'activités récents et plus durables, les initiatives inspirant un comportement éthique, les actions de la jeunesse, les méthodes pour favoriser l'égalité entre les genres, les dernières technologies et les partenariats multisectoriels émergents, etc.

Les dimensions de votre poster doivent être d'1,5m x 1,8m, en format portrait (nous nous excusons de ne pouvoir accepter de poster en format paysage).

Des évènements autour de ces posters seront officiellement programmés pendant le Forum, lors des pauses-déjeuner. Votre poster sera donc accroché pendant toute la durée du Forum (du 7 au 11 septembre 2012) et vous aurez la possibilité, si vous le désirez, d'accueillir une discussion autour de votre poster et de répondre aux questions lors d'une de ces pauses-déjeuner. Les participants seront informés de cet évènement par le programme officiel du Congrès.

Conseils pour une présentation efficace de votre poster :

Un poster efficace est :

- **Axé** sur un seul message !
- **Graphique !** Laissez le graphisme et les images raconter l'histoire ; utilisez le texte avec modération
- **Ordonné !** Le texte doit être disposé de façon claire et évidente.

Un poster efficace joue sur plusieurs niveaux :

- C'est une source d'informations
- C'est un début de conversation
- C'est une publicité pour votre travail
- C'est un résumé de votre travail

Un poster utilise une grammaire visuelle – Un poster n'est pas seulement un document de recherche quelconque collé sur un support. Un poster efficace utilise une grammaire différente, visuelle :

- **Un affichage visuel des données** assorti de courts blocs de texte fera passer votre message plus efficacement. Imaginez votre poster comme un résumé illustré.

- **Dites aux lecteurs** pourquoi votre travail est important, ce que vous avez fait, ce que vous avez découvert, et ce que vous préconisez. Évitez de trop vous concentrer sur la méthode – ce sont les résultats et les conséquences qui comptent !
- **Apparence générale**. Faites attention à la disposition des graphiques, du texte, et à l'utilisation des couleurs. Votre poster doit être net et épuré – utilisez des espaces blancs pour organiser les sections. Équilibrez la disposition des schémas et figures. Évitez la confusion visuelle, notamment les bords irréguliers ou les tableaux de différentes tailles qui distraient le lecteur. Guidez plutôt le lecteur en utilisant une logique visuelle, et une structure hiérarchique qui souligne les principaux points.
- **Organisation**. Utilisez des titres pour aider le lecteur à trouver ce qu'il cherche : des objectifs, des résultats, des conclusions, etc. Les principaux titres doivent expliquer les points plutôt qu'afficher seulement des résultats et laisser le lecteur chercher – ou pire, inventer – le message. Un format en colonne favorise la circulation du public lorsqu'il y a beaucoup de monde.
- **Minimisez le texte** – **utilisez des graphiques**. Rédigez des blocs de texte de 50-75 mots au maximum : ne faites pas de gros paragraphes monolithiques de prose !
- **Taille du texte**. La police doit être suffisamment grande pour pouvoir être lue d'un ou deux mètres, y compris le texte des schémas. Les titres doivent être plus grands pour attirer l'attention de plus loin.
- **Les couleurs : à utiliser avec précaution**. Une couleur de police sombre sur un fond clair est bien plus facile à lire. Utilisez une palette de 2-3 couleurs, pas plus. Évitez les couleurs trop vives : elles attirent l'attention mais fatiguent les yeux du lecteur.
- **Respectez la gravité du lecteur**. Ses yeux vont d'abord du haut vers le bas, puis de la gauche vers la droite.
- **Des graphiques clairs montrent clairement les données**. Concentrez-vous sur les relations – les données exactes ne sont en général pas si importantes. Éliminez les graphiques inutiles pour rester focalisé sur les données : les lignes de quadrillage, les points détaillés sur les axes, les repères de données et les fonds gris ne sont pas nécessaires. Si possible, étiquetez directement les données car les légendes forcent le lecteur à aller et venir pour décoder le graphique.
- **N'oubliez pas vos coordonnées**. Il faut que l'on puisse vous contacter – le lecteur ne doit pas avoir à chercher pour vous trouver.
- **Préparez une explication orale de 3-5 minutes**. Certaines personnes vous demanderont de les guider dans la lecture de votre poster. Lorsque vous ferez cette présentation, ne lisez pas le poster. Donnez plutôt une vue d'ensemble, expliquez l'importance du problème et utilisez les schémas de votre poster pour illustrer et soutenir vos conclusions et vos recommandations.
- **Préparez un dépliant à emporter.** C'est vrai, nous vous avons demandé de participer à un Congrès vert et sans papier, mais tant que les gens n'auront pas de puce électronique intégrée à leur cerveau, un dépliant sera la meilleure façon de leur offrir un souvenir écrit de votre poster. Ne voulez-vous pas que les gens se souviennent de votre travail ? Vous pouvez donc inclure une version miniature de votre poster, en plus de graphiques, tableaux et textes plus détaillés. Enfin, vous pourrez vous référer à ce dépliant lorsque vous ferez votre présentation. Veillez là aussi à inclure vos coordonnées.
- **Soyez créatifs !** Évitez les modèles traditionnels. Soyez provocant ; le débat autour de votre poster n'en sera que plus animé et les résultats sûrement plus probants. Ajoutez une touche d'humour, dont votre public se rappellera, et associez-le au contenu de votre poster.
- **Utilisez votre espace web** pour publier votre poster et votre dépliant et les rendre accessibles à tous les participants du Congrès. Publiez-y toutes sortes d'informations, avant et après le Congrès.

Vous trouverez un grand nombre de sites Internet pour vous aider à concevoir votre poster, mais le site suivant nous a paru particulièrement bien fait – et la plupart de ces conseils en sont tirés : http://www.ncsu.edu/project/posters/NewSite/#Note0

Maintenant que votre message est clair, n'oubliez pas que votre poster sera présenté lors de l'un des évènements les plus importants de l'année 2012 dans le domaine de la conservation…. Réfléchissez à la responsabilité que vous avez envers votre public, en tant qu'organisateur :

- **Soyez pertinent** ! Le Congrès mondial de la nature est construit autour du thème Nature+, un slogan simple et facile à mémoriser, qui capte toute l'importance fondamentale de la nature et ses liens inhérents à chacun des aspects de notre vie. Le document suivant vous fournira plus de détails sur la réflexion qui sous-tend le Congrès et vous permettra de bien orienter votre atelier : Cadre thématique du Congrès.

  N'oubliez pas que votre atelier doit se focaliser sur un ou plusieurs domaines thématiques du Programme provisoire de l'UICN 2013-2016 (biodiversité, gouvernance équitable de l'utilisation de la nature et solutions fondées sur la nature pour répondre aux défis mondiaux). Voici la dernière version du Programme provisoire de l'UICN 2013-2016.

Qu'est-il arrivé à votre proposition initiale ?

C'est à partir de votre proposition que nous vous avons choisi pour participer au Forum mondial sur la conservation, mais celle-ci doit maintenant être retravaillée, dans certains cas réorientée ou affinée, afin de garantir que **toutes les activités du Congrès reflètent les meilleures pratiques et les connaissances les plus pointues dans le domaine de la conservation.** Les informations que vous avez entrées dans le système ont été déplacées vers un espace web qui vous permet d'approfondir votre travail avec vos partenaires, et de développer et d'affiner votre session. Assurez-vous que l'information présente sur votre espace web soit actualisée, en permanence, car c'est le seul endroit où les participants pourront en savoir plus sur votre session.

Consultez le Manuel d'utilisateur des espaces web afin de découvrir tout ce que vous pouvez faire par le biais de cet espace pour promouvoir votre session auprès de tous les participants du Congrès.

Quelles sont les prochaines étapes ?

Il vous reste maintenant du temps pour réfléchir à votre session, en discuter avec vos partenaires et utiliser votre espace web pour collaborer et affiner vos pensées et vos idées.

Plus tard, en mai 2012, l'information publiée sur votre espace web sera utilisée pour la version imprimée du programme du Congrès. Vous recevrez un message de l'équipe du Forum auparavant, mais, par précaution, veillez à ce que l'information de votre espace web soit toujours bien actualisée.

Après cette date, plus aucun changement ne sera possible car toutes les informations seront envoyées pour traduction et impression. Votre espace web restera actif en tant qu'outil promotionnel pour votre session, mais vous ne pourrez plus modifier les données principales de votre proposition.

Que devrez-vous nous transmettre ?

- Le titre de votre session :

  Lorsque vous réfléchirez au titre de votre session, soyez conscient de son importance pour attirer l'attention des participants du Congrès. Soyez accrocheur, original et clair. Votre titre ne doit pas excéder 20 mots et doit refléter le contenu de votre poster. Il sera traduit dans les trois langues officielles de l'UICN dans le programme final du Congrès.

- L'organisateur principal et les partenaires :

  C'est à vous (et à vos partenaires) de décider qui sera l'organisateur principal de votre évènement. La personne désignée sera également notre point de contact principal, pour toute correspondance ou toute question liée au Congrès. Assurez-vous que le courrier électronique fourni soit celui que vous souhaitez utiliser pour toute correspondance liée à votre session.

  Nous appelons « partenaire » toute institution impliquée dans le développement de votre session (la liste des institutions y ayant réellement contribué). Pour des questions d'espace et de coûts, un maximum de 5 organisations partenaires peuvent être associées à votre session, lesquelles apparaîtront sur les programmes imprimé et en ligne du Congrès.

  Note : Le nom de l'organisateur principal et de ses cinq partenaires sera imprimé sur le programme du Congrès, avec le titre de votre poster.

Sur votre espace Internet, veillez également à actualiser les informations suivantes :

- Résumé :

  Il s'agit d'une description plus détaillée que ce qui apparaîtra sur votre poster. Soyez concis (n'excédez pas 300 mots), mais veillez à bien mettre en avant les conclusions présentées sur votre poster. Ce résumé sera traduit dans les trois langues officielles de l'UICN et publié sur le site Internet du Congrès.

- Thématique(s) principale(s) de votre poster :

  Révisez la liste de mots-clés que vous avez cochés lors de la soumission de votre proposition. Choisissez ceux qui sont les plus clairement et directement liés à votre poster, afin que les participants puissent identifier les évènements qui les intéressent et élaborer des parcours thématiques dans le Forum. Vous pouvez choisir 4 mots-clés au maximum, mais si votre poster est suffisamment clair, un ou deux sont probablement largement suffisants !

- Autres informations :

  Toutes sortes de données et d'informations seront associées à votre session sur les espaces web. De manière générale, essayez de garder ces informations aussi actualisées que possible, en permanence. C'est en effet le seul endroit où les participants peuvent trouver des informations actualisées et fiables sur votre session. Votre espace web et la façon dont vous le gérez, l'utilisez et l'actualisez en disent long sur vous et votre session. C'est une sorte de fenêtre sur le monde extérieur, à travers laquelle le monde extérieur vous verra également.

Finaliser vos documents

Vérifiez l'orthographe des noms des présentateurs, des citations institutionnelles, des titres, du texte, etc. pour toutes les informations et documents finaux que vous publierez sur votre espace web. Vous êtes responsable des informations qui apparaîtront sur le programme imprimé et en ligne du Congrès, ainsi que sur votre espace web. L'UICN ne pourra être tenu responsable de la validité de ces informations.

Dates limites

Dates	Tâches
Mars 2012	Mise en service des espaces web des sessions du Forum pour que les organisateurs approfondissent le contenu de leur session.
Avril 2012	Attribution d'une salle et d'un horaire provisoires. Cette information est susceptible de changer. Ne l'utilisez pas encore de façon officielle ou pour toute planification.
1er mai 2012	Actualisation, par les organisateurs, des informations basiques finales liées à leur session, pour inclusion sur le programme et le site Internet du Congrès.
Août 2012	Confirmation des salles et horaires attribués.
15 août 2012	Publication des documents de soutien sur les espaces web.

Contact

Pour toute information supplémentaire, contactez-nous à congressforum@iucn.org

Informations pratiques sur les posters pour le Congrès mondial de la nature

Le Congrès mondial de la nature

Le Congrès mondial de la nature est le plus grand et le plus important évènement du monde dans le domaine de la conservation. Organisé tous les quatre ans, il vise à améliorer la façon dont nous gérons notre environnement naturel pour un meilleur développement humain, social et économique.

Le Congrès mondial de la nature 2012 aura lieu du 6 au 15 septembre 2012 à Jeju, en République de Corée. Les chefs de gouvernement ainsi que des membres du secteur public, d'organisations non-gouvernementales, d'entreprises, d'organismes des Nations Unies et d'organisations sociales débattront, analyseront et trouveront des solutions pour répondre aux défis mondiaux les plus urgents concernant l'environnement et le développement.

Le Congrès est composé de deux éléments :

- Un Forum, où les Membres de l'UICN et les partenaires débattent des idées, des réflexions et des pratiques les plus pointues en la matière ; et
- Une Assemblée des Membres, qui est un parlement environnemental unique au monde de gouvernements et d'ONG.

Le Forum et l'Assemblée auront lieu les mêmes jours. Les cinq premiers jours du Congrès commenceront avec une séance de deux heures de l'Assemblée des Membres et le reste de la journée sera consacré aux activités du Forum. Les derniers trois jours du Congrès seront exclusivement consacrés à l'Assemblée des Membres.

Le Forum mondial sur la conservation

Le Forum est un rassemblement grand public organisé par la communauté mondiale de la conservation qui réunit les professionnels du monde entier pour débattre, partager et apprendre.

Cherchant des solutions aux défis les plus urgents en matière de développement durable, le Forum offre cinq jours de débats, d'ateliers, de tables rondes, de formations, de musique et d'expositions axés sur trois thèmes :

- La biodiversité
- La gouvernance équitable de l'utilisation de la nature
- Les solutions basées sur la nature pour répondre aux défis mondiaux, en particulier :
  - Le changement climatique
  - La sécurité alimentaire
  - Le développement économique et social

Plus de 400 évènements auront lieu pendant les cinq jours du Forum. Tous ces évènements ont été analysés et sélectionnés par le biais d'un processus méticuleux impliquant plus de 100 professionnels de toute l'UICN (Secrétariat, Membres, Commissions, Conseillers et Conseillers scientifiques).

Tous les évènements visent à **Partager un savoir-faire**, **Trouver un accord** et/ou **Passer à l'action**.

Vous trouverez plus d'informations sur le cadre général du Congrès mondial de la nature (tel qu'approuvé par le Conseil de l'UICN en novembre 2010) ici : Cadre thématique du Congrès mondial de la nature de l'UICN.

Le lieu : le Centre international de conférences

Situé près de la ville de Seogwipo, le Centre international de conférences de Jeju fait partie du Complexe de Jungmun, un domaine de plus de 5 000 m^2. Ce centre de convention de stature mondiale possède 7 étages et peut accueillir plus de 7 000 personnes.

Pour plus d'informations, veuillez consulter le site : http://iccjeju.cafe24.com/eng/

Accrochage & enlèvement des posters et programmation

Des zones spécifiques seront consacrées à l'accrochage des posters lors du Congrès. Un panneau vous sera attribué dans l'une de ces zones, où vous pourrez accrocher votre poster. Le titre de votre poster, votre nom et institution apparaîtront sur ce panneau pour que vous puissiez l'identifier plus facilement. Veuillez noter que le Centre de conventions nous interdit strictement d'accrocher tout objet sur les murs ailleurs que dans les zones du Centre destinées à cet effet.

Les dimensions de voter poster doivent être, au maximum, de 1,5m x 1,8m, en format portrait. Les posters dépassant cette taille devront être ajustés avant d'être accrochés sous peine d'être enlevés. De même, les posters en format paysage ne seront pas acceptés.

Les posters seront accrochés à partir du vendredi 7 septembre, 8h30, jusqu'à mardi 11 septembre 16h30. Vous êtes responsable de l'accrochage (avant 8h30 le 7 septembre) et de l'enlèvement (après la clôture du Forum) de votre poster. Les posters qui n'auront pas été retiré à 20h00 le 11 septembre le seront par nos soins avant d'être détruits.

Les évènements organisés autour de vos posters seront officiellement programmés lors des pauses-déjeuner du Forum. Votre poster sera donc accroché pendant toute la durée du Forum, et vous aurez en plus la possibilité, si vous le désirez, d'accueillir une discussion autour de votre poster et de répondre aux questions lors de ces pauses-déjeuner. Il y aura entre 2 et 3 présentations consécutives de posters d'une demi-heure chacune, et chaque poster sera correctement signalisé sur place et annoncé dans le programme officiel du Congrès.

Les organisateurs sont responsables de la distribution de dépliants ou de matériel supplémentaire lié à leur session, s'ils le désirent. Pour atteindre notre objectif de faire un Congrès plus vert, nous vous demandons de limiter au maximum votre consommation de papier. Nous vous encourageons également à utiliser votre espace web pour partager toutes les informations pertinentes avec les participants avant et après le Congrès.

Des droits d'auteur s'appliquent à l'utilisation du nom et du logo de l'UICN, ainsi qu'à celle du logo du Congrès mondial de la nature. Veuillez prendre contact avec l'équipe du Congrès avant d'utiliser l'un ou l'autre de ces logos sur tout matériel imprimé.

Il incombe aux organisateurs de prendre leurs propres dispositions quant au transport ou au stockage de matériel, l'UICN se déchargeant de toute responsabilité à cet égard.

En aucun cas, l'UICN ou son personnel ne pourront être tenus responsables des dommages ou de la perte éventuelle de votre poster. Tout poster non retiré par son propriétaire avant la date limite indiquée ci-dessus sera enlevé et détruit.

Inscription au Congrès

Toutes les personnes participant au Forum et/ou impliquées dans une session (y compris les posters) doivent s'inscrire pour accéder au Congrès. Les droits d'entrée et les politiques relatives aux inscriptions peuvent être consultés à l'adresse suivante : www.iucn.org/congress_registration

Pour accéder au Centre de Congrès, un badge sera nécessaire.

Politique de confidentialité :

Tous les organisateurs d'évènements doivent adhérer aux normes et aux critères pour la collecte et la conservation des données personnelles tels que définis dans la Politique de confidentialité relative à l'utilisation des espaces web (en anglais seulement).

Sûreté, sécurité et hygiène

L'organisation de toutes les activités du Forum, notamment les ateliers, dépend du respect des règlementations en matière de sûreté, de sécurité et d'hygiène.

Les organisateurs devront prendre les dispositions nécessaires pour la préservation de leurs biens, matériel, équipement et matériel d'affichage à tout moment. Le service de sécurité de l'UICN ne serait être tenu responsable des blessures personnelles, pertes et/ou dommages que tout bien pourrait subir, quelle qu'en soit la cause. Les organisateurs d'évènements et les participants sont responsables de leur propre assurance.

Clause de non-responsabilité

Veuillez lire attentivement le document suivant: Cancellations_policy_and_Disclaimer_2012.pdf